

## Was wird archiviert?

- Einzelveröffentlichungen
- Zeitschriften und Jahrbücher
- Reihen, fortlaufende Veröffentlichungen
- Festschriften
- Vereinsschriften
- Biografien, Autobiografien
- Aufsätze
- Lyrik
- Sonstiges

Jeder für das Land Brandenburg relevante und interessante Beitrag ist willkommen!

## Wer kann und soll elektronische Dokumente zur Archivierung bereitstellen und für den langfristigen Zugriff sichern?

- ◆ Verlage und alle Publizierenden
- ◆ Ministerien und Kommunen
- ◆ kulturelle und wissenschaftliche Einrichtungen und Institutionen
- ◆ Vereine und Verbände
- ◆ sonstige Körperschaften
- ◆ Schulen, Privatpersonen und jeder Interessierte

zukünftig abgabepflichtig:

- Verlage und Autoren
- Landesbehörden, Landesdienststellen und Einrichtungen des Landes

zur Abgabe aufgefordert und gebeten:

- amtsfreie Gemeinden, Ämter, Landkreise, kreisfreie Städte und
- der Aufsicht des Landes unterstehende sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts

Wir unterstützen Sie gern und freuen uns über Ihre Mitarbeit und eine erfolgreiche Zusammenarbeit!



Ihre Anfrage richten Sie bitte an:

**Stadt- und Landesbibliothek Potsdam (SLB)**

**Pflicht / Dokumentenserver  
Am Kanal 47  
14467 Potsdam**

**Ramona Hübner**

Telefon: 0331 289-6541  
0331 289-6401  
Fax: 0331 289-6402

[huebner@bibliothek.potsdam.de](mailto:huebner@bibliothek.potsdam.de)  
[brandenburgdok@bibliothek.potsdam.de](mailto:brandenburgdok@bibliothek.potsdam.de)

# Stadt- und Landesbibliothek Potsdam

- NEU -

**BrandenburgDok**

Der Veröffentlichungs- und Archivserver für elektronische Publikationen aus und über das Land Brandenburg

<http://opus.kobv.de/slbp/>  
<http://bibliothek.potsdam.de/brandenburgdok.php>

## Das neue Angebot der Stadt- und Landesbibliothek Potsdam

Sie publizieren elektronisch und möchten Ihre Publikationen dauerhaft sichern, ohne sich selbst um deren langfristigen Erhaltung und Lesbarkeit bemühen zu müssen?

### ODER

Sie geben amtliche oder sonstige regionale Veröffentlichungen heraus und möchten auf diese auch zukünftig jederzeit und zentral zugreifen können?

### ODER

Sie haben für Ihre Dokumente bereits ein angelegtes Archiv und möchten es langfristig erhalten, ohne sich um die Sicherstellung und Pflege der Daten zu kümmern?

### DANN

nutzen Sie unseren:

## webbasierten Dokumenten- und Archivserver!

## Zu unserem Angebot

Die SLB Potsdam - als Regionalbibliothek des Landes Brandenburg- sammelt, erschließt und archiviert im Rahmen der Brandenburgica traditionell sowie gesetzlich beauftragt die regionalen Veröffentlichungen. Zukünftig können dabei auch elektronische Dokumente gesichert und bereitgestellt werden.

In Wissenschaft und Forschung bereits fest integriert, nimmt ihre Bedeutung für Bildung, Kultur und das gesellschaftliche Leben weiter stetig zu. Das Interesse und die Nutzung ist sehr groß, vieles droht aufgrund der kurzen Lebensdauer digitaler Dokumente verloren zu gehen, da ihre Archivierung erst in den Anfängen geregelt ist.

Mit unserem Angebot bietet die SLB Potsdam die Möglichkeit, elektronische Veröffentlichung in BrandenburgDok zu archivieren<sup>1</sup>,

- über Kataloge zugänglich und
- online recherchierbar zu machen sowie
- dauerhaft** und **kostenlos** auf einen vertrauenswürdigen und für die Langzeitarchivierung eingerichteten Server zu sichern,
- ohne dass Sie sich um deren Bereitstellung bemühen müssen.

Brandenburg relevante Publikationen werden außerdem in der Brandenburgischen Bibliographie erfasst.

<sup>1</sup>Wir verpflichten uns, derzeitige urheberrechtliche Rahmenbedingungen einzuhalten. Der Nachweis über das Internet ist gewährleistet, der eingeschränkte Zugang zu urheberrechtlich geschütztem Material ist gesichert.

ermöglicht

### • das Einbringen und Veröffentlichen

durch das Erfassen und Archivieren von elektronischen Volltexten, vorwiegend aus und über das Land Brandenburg

### • das Suchen

durch freie und gezielte Suchen nach entsprechenden Kriterien, wie Titel, Autor, Urheber oder Gemeinde

### • die Volltextsuche

durch Volltextindexierung und Einbindung in Portale und Suchmaschinen

### • das Browsen

durch Suchen in einer geordneten Gliederung der Dokumente nach Landkreisen, fortlaufenden Veröffentlichungen, Sachgruppen, Dokumentarten oder Jahr

### • das sichere Ablegen

durch dauerhaftes Archivieren der Dokumente mit einer eindeutigen und zitierfähigen URN/URL

### • den zentralen Zugriff

auf sowohl frei zugängliche als auch geschützte landeskundliche Veröffentlichungen durch das Einrichten von gewünschten Zugriffsbeschränkungen